



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی  
**The International Branch of Shahid Beheshti**  
**University of Medical Sciences & Health Services**

## اساسنامه شعبه بین الملل و مجازی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اساسنامه شعبه بین الملل و مجازی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

صورتجلسه مورخ ۸۷/۸/۲۱

شماره مورخ

شعبه بین الملل و مجازی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی با استناد به نامه شماره ۸۶/۱۲/۱۹ مورخ ۸۵/۰۷/۱۰ و موافقت نامه اصولی شماره ۸۵/۰۸/۱۳ مورخ ۸۵/۰۸/۱۳ و همچنین مجوز ۴۵۴۴۷۸/آ مورخ ۸۶/۱۲/۱۹ وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی موضوع آموزشهای بین الملل و باتوجه به اهداف متعالی برنامه چشم انداز ۲۰ سال نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، مفاد بند ماده (۵) قانون برنامه چهارم توسعه به صورت محدود و با شرایط خاص اقدام به پذیرش دانشجو نمود.

نحوه گزینش دانشجو در قالبهای:

۱ - دانشجویان اتباع خارجی

۲ - دانشجویان ایرانی مقیم خارج از کشور

۳ - دانشجویان داخلی

۴ - پذیرش دانشجویان در تمامی موارد با شرایط و مقررات خاص می باشد.

فصل اول: کلیات

ماده ۱: شعبه بین الملل و مجازی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی که در مراحل بعدی این اساسنامه شعبه بین الملل و مجازی نامیده می شود با اهداف و وظایف اساسی ذیل شروع به فعالیت نمود:

- پرورش استعدادها از طریق آموزش و پژوهش علمی و ترویج علوم پزشکی و پیراپزشکی به منظور کمک به تجهیز و تأمین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کشور
- گسترش دانش بهداشتی و درمانی از طریق انجام پژوهشهای بنیادی و کاربردی
- ایجاد امکانات تحقیق و پژوهش به منظور شناخت عوامل بالقوه ناشناخته برای افزایش توان علمی در رابطه با مسایل بهداشتی و درمانی
- هماهنگی و همکاری با سایر موسسات آموزش عالی و دیگر بخشهای فرهنگی، علمی، صنعتی و اقتصادی کشور
- تبادل اطلاعات علمی و پژوهشی با سازمانها منطقه ای و بین المللی مربوطه
- کمک به گسترش تحصیلات عالی کشور

**ماده ۲:** پایگاه اصلی شعبه بین الملل و مجازی در منطقه آزاد قشم بوده و به تنوع گسترش فعالیتهای آموزشی و پژوهشی با پیشنهاد رئیس شعبه بین الملل و مجازی و موافقت ریاست دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهری بهشتی قابل گسترش به سایر مناطق آزاد کشور می باشد ضمناً دفتر نمایندگی شعبه بین الملل و مجازی مستقر در تهران می باشد.

**ماده ۳:** شعبه بین الملل و مجازی دارای شخصیت حقوقی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی بوده و از نظر اداری و مالی تابع دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی و قوانین شعبات بین الملل می باشد.

**ماده ۴:** تدریس در شعبه بین الملل و مجازی به زبان فارسی است و تدریس به سایر زبانها بر حسب نیاز و ضرورت با پیشنهاد ریاست شعبه بین الملل و مجازی و موافقت ریاست دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی مجاز می باشد.

**ماده ۵:** رئیس شعبه بین الملل و مجازی می تواند با هماهنگی و موافقت ریاست دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی از متخصصان و استادان برجسته خارجی برای اشتغال در امور آموزش و پژوهش دعوت به همکاری نماید و با مراکز علمی، دانشگاهی، شعب بین الملل و اشخاص قراردادهای فرهنگی و علمی برای اشتغال استادان خارجی منعقد نماید.

**ماده ۶:** شعبه بین الملل و مجازی می تواند وجوه و اموال منقول و غیر منقولی را که از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی اهدا می شود بپذیرد این هدایا بایستی با ذکر مشخصات کامل ثبت گردد و با پیشنهاد رئیس شعبه بین الملل و مجازی و موافقت ریاست دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی به مصرف برسد.

## فصل دوم: ارکان

**ماده ۷:** ارکان شعبه بین الملل و مجازی:

۷/۱: ریاست دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

۷/۲: رئیس شعبه بین الملل و مجازی

۷/۳: شورای عالی شعبه بین الملل و مجازی

**تبصره ۱:** رئیس شعبه بین الملل و مجازی توسط ریاست دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی انتخاب می گردد.

**تبصره ۲:** شورای عالی شعبه بین الملل و مجازی شامل ریاست دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی، رئیس شعبه بین الملل و مجازی، مدیر عامل منطقه آزاد قشم، دو نفر از مشاورین شعبه بین الملل و مجازی و یا دو نفر از شخصیت‌های حقیقی به پیشنهاد رئیس شعبه بین الملل و مجازی و موافقت ریاست دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی می باشد.

**تبصره ۳:** رئیس شورای عالی شعبه بین الملل و مجازی ریاست دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی و دبیر آن رئیس شعبه بین الملل و مجازی می باشد.

**تبصره ۴:** مدیران بخش‌های مختلف شعبه بین الملل و مجازی و مدیریت روابط دانشگاهی امور بین الملل و سمینارهای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی می توانند بنا به تشخیص رئیس شعبه بین الملل و مجازی و بدون داشتن حق رأی در جلسات شورای عالی بین الملل و مجازی شرکت کنند.

**تبصره ۵:** گروه مشاوران شعبه بین الملل و مجازی شامل: مشاور فن آوری اطلاعات و ارتباطات، مشاور برنامه ریزی و مشاور بازاریابی می باشد.

- تصویب اصول برنامه توسعه شعبه بین المللی و مجازی
- تصویب دوره ها و رشته های آموزشی جدید و برنامه آن و ابلاغ به رئیس شعبه بین الملل و مجازی جهت اجرا که در این مورد الویت با تأسیس دوره های دکترای حرفه ای، کارشناسی ارشد و بالاتر می باشد.
- تصویب برنامه های آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت
- تصویب شیوه های همکاری با موسسات دولتی و غیر دولتی و تأیید ضوابط آن
- بررسی نیازهای سالیانه شعبه بین الملل و مجازی از قبیل امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) و تصویب راهکارهای لازم براساس اولویتهای شعبه بین الملل و مجازی
- تصویب برنامه پذیرش دانشجو براساس امکانات شعبه بین الملل و مجازی باتوجه باتوجه به برنامه توسعه کشور
- بررسی مسائلی که توسط رئیس شعبه بین الملل و مجازی در دستور کار قرار می گیرد.
- بررسی مشکلات آموزشی و پژوهشی شعبه بین الملل و مازی و ارائه راه حل‌های لازم.
- تصویب تراز مالی سالیانه شعبه بین الملل و مجازی
- ارزیابی کلی عملکرد شعبه بین الملل و مجازی

## فصل سوم: تشکیلات

**ماده ۸:** تشکیلات شعبه بین الملل و مجازی شامل:

۸-۱- رئیس شعبه

تبصره ۷: حوزه ریاست شعبه بین الملل و مجازی شامل



رئیس شعبه

کارشناس امور حقوقی، تنظیم قراردادها

مسئول حراست

کارشناس مسئول مناطق آزاد

مسئول دفتر

کارشناس فناوری اطلاعات

مدیر پشتیبانی

مدیر امور مجازی

مدیر امور دانشجویی و  
فرهنگی

مدیر امور آموزشی و پژوهشی

# رئیس شعبه

مسئول دفتر

متصدی امور دفتری

کارشناس فناوری اطلاعات

کارشناس امور حقوقی، تنظیم قراردادها

مسئول حراست

کارشناس مسئول مناطق آزاد

## مدیر پشتیبانی

کارشناس امور اداری

حسابدار مسئول

حسابدار

حسابدار و امین اموال

کارگزين

مسئول خدمات

کارپرداز

## مدیر امور مجازی

کارشناس مسئول سیستم مدیریت  
آموزشی

کارشناس

کارشناس

کارشناس مسئول سیستم محتوی  
آموزشی

کارشناس

کارشناس

## مدیر امور دانشجویی و فرهنگی

کارشناس مسئول امور دانشجویی

کارشناس امور دانشجویی

کارشناس امور دانشجویی

## مدیر امور آموزشی و پژوهشی

کارشناس مسئول آموزش و پژوهش

کارشناس خدمات آموزشی

کارشناس خدمات آموزشی

کارشناس خدمات آموزشی

کارشناس خدمات آموزشی

کارشناس امور پژوهشی

کارشناس امور پژوهشی

## تشكيلات شعبه بين الملل

\* رئيس شعبه

- ١ - مسئول دفتر
- ٢ - متصدى امور دفترى
- ٣ - كارشناس فناورى اطلاعات
- ٤ - كارشناس امور حقوقى و تنظيم قراردادها
- ٥ - مسئول حراست
- ٦ - كارشناس مسئول مناطق آزاد
- ٧ - كارشناس مناطق آزاد

### \* مدير امور آموزشى و پژوهشى

- ٨ - كارشناس مسئول آموزش و پژوهش
- ٩ - كارشناس خدمات آموزشى
- ١٠ - كارشناس خدمات آموزشى
- ١١ - كارشناس خدمات آموزشى
- ١٢ - كارشناس خدمات آموزشى
- ١٣ - كارشناس امور پژوهشى
- ١٤ - كارشناس امور پژوهشى

### \* مدير امور دانشجويى و فرهنگى

- ١٥ - كارشناس مسئول امور دانشجويى
- ١٦ - كارشناس امور دانشجويى
- ١٧ - كارشناس امور دانشجويى

### \* مدير امور دانشجويى و فرهنگى

- ١٨ - كارشناس مسئول سيستم آموزشى
- ١٩ - كارشناس
- ٢٠ - كارشناس
- ٢١ - كارشناس مسئول سيستم محتوى آموزشى
- ٢٢ - كارشناس
- ٢٣ - كارشناس



۲۴- کارشناس امور اداری

۲۵- حسابدار مسئول

۲۶- حسابدار

۲۷- حسابدار و امین اموال

۲۸- کارگزین

۲۹- مسئول خدمات

۳۰- کارپرداز

۳۱- انباردار

#### توضیحات:

باعنایت به اینکه امکان تأمین ردیف های فوق الذکر از مجموع ردیف های فعلی دانشگاه مقدور نیست لذا خواهشمند است در صورت تأیید تشکیلات پیش بینی شده فوق الذکر از طرف هیات محترم امناء دانشگاه، دستور فرمایید تا اقدامات مقتضی به منظور تأمین ردیف های مورد نیاز از طرف وزارت متبوع صورت پذیرد. تمامی پست های مدیریتی ستاره دار می باشد. معاونت پشتیبانی دو ستاره می باشد.

تعداد کل پست ها ۳۱ می باشد.

LCMS: سیستم مدیریت آموزش

LMS: سیستم مدیریت محتوی آموزشی